



Ajuntament
de Martorell

Patronat Municipal de Serveis d'Atenció
a les Persones de Martorell

CARTA DE SERVEIS DEPARTAMENT DE CULTURA I JOVENTUT

Index:

1. Presentació
2. Serveis de Cultura
 - 2.1 Foment de les Festes Populars
 - 2.2 Festivals
 - 2.3 Programacions estables
 - 2.4 Biblioteca
 - 2.5 Equipaments
 - 2.6 Difusió cultural
3. Serveis de Joventut
 - 3.1 Programa de Recursos i Participació Juvenil
 - 3.2 Programa d'Intervenció als Instituts
 - 3.3 Programa d'Educació per a la Salut-PES
 - 3.4 Programa TIC aplicades a la informació i a la participació juvenil
 - 3.5 Programa de festes de Joventut-PROFE
 - 3.6 Servei d'Informació Juvenil Punt Nord
 - 3.7 Punt d'Informació i Dinamització als Instituts-PIDCES

1. Presentació

El Departament de Cultura i Joventut , forma part del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones, de l'Ajuntament de Martorell.

En la vessant cultural, tenim la missió de promoure la creació i el consum artístic de les tradicions populars catalanes. I en la vessant de Joventut, donar suport als joves en el seu procés de desenvolupament personal contribuint a la millora de la societat.

2. Serveis Cultura

2.1 Foment de les Festes Populars

La festa és una mostra viva de la cultura que cal fomentar, protegir, conservar, investigar i difondre a partir de la col·laboració, la coordinació i la complementarietat dels ciutadans de Martorell.

Des del Departament de Cultura es coordina la programació d'activitats i s'edita el programa dels nuclis festius de Martorell: Festa de Sant Jordi, Fira de Primavera, Festa Major, Onze de Setembre i Festa del Roser.

D'altra banda, el Departament de Cultura dóna suport a les entitats culturals per a la realització d'activitats i, si s'escau, en programa directament d'altres, de caràcter eventual, per tal que l'oferta cultural festiva arribi a tots els públics.

El calendari festiu que es preveu a Martorell per a 2014 es detalla a continuació:

2. Serveis Cultura

2.1 Foment de les Festes Populars

-**La nit de Reis (5/01)**. El Patge Viu Viu i els Reis de l'Orient arriben a Martorell amb helicòpter i es passegen pels carrers envoltats d'una gran cavalcada.

-**Sant Antoni Abat (després de reis)**. Aquesta festa es va iniciar amb motiu de la constitució de la confraria de Sant Antoni Abat i Sant Isidre l'any 1642. Destaquem el pregó, les sardanes, els Tres Tombs i el ball de Sant Antoni al Progrés.

-**Carnaval**. El dissabte de Carnaval la Rua conduïda pel Rei carnestoltes envaeix els carrers de Martorell amb més d'un miler de disfresses ja siguin individuals o col·lectives.

-**La Quadrilla**. Una de les danses típiques que ha perviscut és *La Quadrilla* que tradicionalment es ballava el dimarts de Carnaval.

-**Les Caramelles**. Pasqua, Diumenge i Dilluns de Pasqua. Les caramelles surten a cantar pels carrers de Martorell amb el Trenet. A canvi, reben donatius que recullen en un cistell afermat sobre una llarga vara.

2. Serveis Cultura

2.1 Foment de les Festes Populars

Sant Jordi (23 d'abril). Cal destacar la Fira del Llibre que es troba davant del Centre Cultural i aplega més de 10.000 volums.

Fira de Primavera (abril). El seus orígens es situen l'any 1422, per Sant Marc, on es feia una fira agrícola i ramadera. Cal destacar la Fira d'artesanía, al casc antic i Fira del Comerç i la Indústria i la Fira d'entitats a Ca n'Oliveras.

Fira infant. És un espai de trobada lúdico-educatiu de les entitats de Martorell i, al mateix temps, un dia festiu infantil on l'objectiu principal és mostrar totes les possibilitats que ofereix el municipi en l'ocupació del temps lliure dels infants i adolescents.

Festa de Corpus. Una de les tradicions més peculiars és la de l'Ou com a Balla al brollador dels jardins de L'Enrajolada, Casa Museu Santacana. Els carrers de La Vila es decoren amb catifes de flors. Un altre dels atractius és la cercavila amb la participació de grups festius de Martorell.

2. Serveis Cultura

2.1 Foment de les Festes Populars

Festes de barris. Entre el mes de juny i setembre hi ha festes a diferents barris del municipi.

Festa Major. El 15 d'agost. És una festa en honor a la patrona de Martorell, Santa Maria de l'Assumpta, titular de la parròquia. És la festa més important del calendari festiu martorellenc. Com a àpat típic hi ha el Pollastre amb raïm.

Diada Nacional de Catalunya. L'11 de Setembre. Un dels actes més emblemàtics, és la sortida col·lectiva per anar a penjar la senyera a la muntanya de Les Torretes.

Festa del Roser (octubre). El primer cap de setmana del mes d'octubre. El nostre poble sempre ha viscut setembre com el mes del vi i del most. Arriba l'octubre, s'acaba la verema i la trepitjada de raïm, i Martorell, terra de vins i caves, ho celebra amb la tradicional Festa del Roser.

Des de la Regidoria de Cultura i Joventut del PMSAPM de l'Ajuntament de Martorell, amb la participació de la majoria d'entitats martorellenques, dissenyem una festa de caràcter cultural i popular plena d'activitats de tot tipus amb el vi com a eix vinculant. En aquest sentit el **Vimart**, i la **Festa del Most** són les dues peces angulars on centrem el nostre homenatge a la tradició vinícola de casa nostra.

Festa del Tiscar (novembre). Segon diumenge del mes de novembre. Es celebra a la capella de Sant Joan del barri del Pont del Diable. Es pot degustar la coca del Tiscar.



2. Serveis Cultura

2.2 Festivals

PAS

Des del Departament de Cultura i Joventut del PMSAPM de l'Ajuntament de Martorell, davant la demanda creixent d'una programació d'activitats culturals per als caps de setmana d'estiu, es va endegar el projecte **PAS (Pont a les Arts Sonores)**.

És en el Pont del Diable, l'espai més emblemàtic de Martorell, on durant tres caps de setmana del mes de juliol donem un **PAS** endavant en la difusió de la cultura. El nostre estimat Pont és el marc on desenvolupem una programació cultural dinàmica, espontània, festiva, alegre i estiuenca, on la gent de Martorell i comarca pot gaudir d'una oferta variada i enriquidora amb el **so** com a nexa comú.

PAS va néixer amb la voluntat de vincular-se a la vida del barri, als costums i al patrimoni de Martorell i esdevenir un **PAS** en ferm en l'aposta del municipi per potenciar la seva imatge com a ciutat compromesa amb la seva història i la seva cultura, que fomenta la cohesió social i el desenvolupament cultural.

2. Serveis Cultura

2.2 Festivals

LA MÀGIA DEL NADAL

Des del Departament de Cultura i Joventut del PMSAPM de l'Ajuntament de Martorell s'organitza La Màgia del Nadal, amb la intenció d'unificar en un programa totes les activitats adreçades a la població de Martorell, potencialment a un públic familiar, infantil i jove. L'objectiu és oferir una gran diversitat de propostes: la màgia, la música, el teatre, la participació, l'esport, els tallers, el comerç, els reis, la creació..., totes elles amb un denominador comú; transmetre el sentit i la il·lusió pel Nadal i fer-ho treballant conjuntament amb les entitats locals. Les activitats es realitzen al Centre Cultural, a l'Enrajolada, a l'Ateneu, a Ca n'Oliveras, al Progrés i a diferents carrers i places de la població.

2. Serveis Cultura

2.3 Programacions estables

2.3.1 Teatre, música i dansa

El Departament de Cultura dóna suport per a la realització de programacions culturals adreçades a públics diversos ja sigui de manera directa o en cooperació amb altres entitats del municipi.

- Concerts.** Amb les entitats vinculades al món de la música programem concerts a Martorell.
- Teatre i dansa per a adults al Foment.** El Departament i el Foment de Cultura programen espectacles teatrals per a adults els tercers dissabtes de mes.
- Teatre infantil al Foment.** Amb la Xarxa tots els primers diumenges de mes.

2. Serveis Cultura

2.3 Programacions estables

2.3.1 Suport a la creació

El suport a la creació en diferents àmbits de la cultura és una de les prioritats del Departament de Cultura i Joventut. Comptem amb una trajectòria i una projecció que va més enllà de l'àmbit local. Cal destacar el **Premi Vila de Martorell** que fomenta la creació literària de joves i adults. El **Concurs de cartells de la Fira de Primavera i la Festa Major** en el qual hi participen especialment joves de la comarca i la **Mostra d'Art** en què els artistes i creadors plàstics de Martorell tenen la seva cita anual. Cada dos anys es convoca la **Biennial de Fotografia** d'àmbit nacional.

2. Serveis Cultura

2.3 Programacions estables

2.3.1 Suport a la creació

Premi	Edat	Lloc i termini admissió	Tipus de creació
Premi Vila de Martorell	A partir de 12 anys	Centre Cultural Febrer	Poesia, prosa, conte o article
Concurs de cartells Fira de Primavera	A partir de 12 anys	Centre Cultural març	Cartell
Concurs de cartells Festa Major	A partir de 12 anys	Centre Cultural maig	Cartell
Primavera d'Art Local	A partir de 3 anys	Centre Cultural Abril	Qualsevol tipus d'obra artística
Rotllo fotogràfic	A partir de 15 anys	Casa de Cultura La Vila Octubre	Impressió de carret amb fotos
Biennal de fotografia	A partir de 12 anys	Centre Cultural Octubre	Fotografia

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.1 Presentació

La biblioteca és un servei cultural municipal obert a tothom que té com a missió satisfer les necessitats d'informació, d'educació permanent i de lleure de tots els ciutadans de Martorell. Els serveis bàsics de la biblioteca són gratuïts.

Sala	Dies	Període
Francesc Pujols (Centre Cultural)	Matins: Dt a ds: 10 a 14 h Tardes: De dl a dv:16 a 20:30h	Hivern
Francesc Pujols (Centre Cultural)	Matins: Dimecres de 10 a 14 h Tardes: De Dl a Dv de 16 a 20:30h	Del 15 de juny al 15 de setembre

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.2 Servei de préstec de documents

El servei de préstec de documents és un dels serveis que s'ofereix des de la biblioteca, el qual es realitza en diferents suports: llibres, vídeos, CD, DVD i revistes.

QUE CAL FER?

-Per poder fer servir el servei de préstec és imprescindible tenir el carnet. Per obtenir-lo cal presentar el DNI o el passaport en el moment de sol·licitar-ho. Les dades que se n'extreuen s'incorporen en el fitxer del sistema de gestió bibliotecària, del qual és responsable la Diputació de Barcelona i no es faciliten a tercers. Els menors de 14 anys han de venir acompanyats dels pares o tutors. També es pot sol·licitar el carnet via web a: **bibliotecavirtual.diba.cat**.

-El carnet és personal i intransferible per la qual cosa un lector no pot sol·licitar documents en préstec amb el carnet de cap altra persona.

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.2 Servei de préstec de documents

-Amb el mateix carnet es poden sol·licitar préstecs a altres biblioteques de la Xarxa de la Diputació de Barcelona. Aquest servei s'anomena préstec interbibliotecari i requereix l'abonament d'1.50 € que s'han de pagar en el moment de fer la reserva.

NORMES D'UTILITZACIÓ

- L'usuari pot tenir alhora, i com a màxim, els documents següents:
 - 15 materials en suport paper durant 30 dies
 - 6 DVD durant 30 dies
 - 9 altres materials multimèdia (CD, CD-ROM...) durant 30 dies
- S'exclouen de préstec algunes obres de referència, els documents de la col·lecció local (que no estiguin duplicats), els diaris i el darrer número de cada revista.

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.2 Servei de préstec de documents

- Si un usuari necessita més dies de préstec, els pot demanar personalment a la biblioteca, per telèfon o a través del catàleg a: **aladi.diba.cat**. Es poden sol·licitar fins a 3 renovacions, sempre i quan no hi hagi reserves pendents.
- Es poden reservar documents que estiguin prestats. Si més d'un usuari té reserva per al mateix document, l'ordre s'establirà per la data de reserva. La Biblioteca es compromet a avisar per telèfon o correu electrònic a l'usuari per comunicar-li que pot recollir el document demanat. Les reserves caduquen una setmana després de l'avis i no es poden fer per telèfon.
- Tot document que hagi estat objecte de préstec es retornarà al taulell del servei. Quant al préstec interbibliotecari, l'usuari tornarà el document al centre on ha realitzat la sol·licitud.

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.2 Servei de préstec de documents

- El lector que s'emporta els documents en préstec ha de vetllar pel seu bon estat i advertir el personal del servei de qualsevol desperfecte. En cas de pèrdua del document en comprarà un de nou o en pagarà el valor equivalent. Si no es torna el document prestat el dia indicat, el sistema informàtic aplicarà un punt de penalització per dia de retard i per document en préstec i bloquejarà automàticament l'usuari durant 15 dies per cada 50 punts. Passat aquest temps, el carnet tornarà a estar operatiu.

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.3 Utilització del servei de consultes a internet

La biblioteca proporciona accés a la gran varietat de recursos d'informació que ofereix Internet. Mitjançant aquest servei es pot buscar informació sobre multitud de temes i aprendre a desenvolupar capacitats de comunicació en línia. El servei és gratuït i únicament s'han de pagar les impressions.

QUE CAL FER?

- Per poder utilitzar els ordinadors que ofereixen aquest servei cal disposar del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona
- Per assegurar-vos de la disponibilitat dels ordinadors podeu fer la reserva amb antelació a la pròpia biblioteca o a través de la pàgina web <http://www.puntxarxa.com/diba/reserves>. Si un usuari arriba 10 min. tard, la reserva serà anul·lada i es deixarà l'ordinador a qui el sol·liciti. Cada persona disposar d'un màxim de 20 sessions mensuals. Hi ha dos tipus de sessions: d'una hora (reservable) i de 30 minuts (lliure accés).

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.3 Utilització del servei de consultes a internet

- El servei de biblioteques selecciona els recursos que us poden ser d'utilitat. Tret d'aquestes adreces seleccionades i avaluades per professionals, la Biblioteca no es fa responsable de la informació a la qual accedeixen els usuaris i es reserva el dret de finalitzar la sessió en qualsevol moment.
- Per imprimir es podrà fer des de cada ordinador. Després es recolliran els fulls al taulell de la biblioteca. Prèviament cal haver ingressat crèdit. A la biblioteca trobareu un terminal moneder per abonar l'import desitjat. Les impressions poden ser en color (0.40 euros / full) o en blanc i negre (0.10 euros / full). Una vegada fet l'ingrés cal actualitzar el crèdit a la sessió de l'usuari. També es poden gravar les consultes i treballs en dispositiu USB.

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.3 Utilització del servei de consultes a internet

NORMES D'UTILITZACIÓ

- La consulta pot ser de dos tipus: d'una hora de durada (sessió reservable) i de 30 minuts (sessió de lliure accés).
- Els ordinadors que ofereixen l'accés a Internet es destinen preferentment a temes relacionats amb la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge.
- L'accés a Internet no està pensat per accedir a jocs ni tertúlies (xats).
- La consulta és individual: per a una sola persona.
- Es restringeix l'accés a tota informació que pugui ser considerada fora de la legislació vigent o de mal gust segons el criteri del personal de la biblioteca.

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.3 Utilització del servei de consultes a internet

NORMES D'UTILITZACIÓ

- Els menors de 14 anys només podran consultar Internet a la sala infantil prèvia autorització del seus progenitors. El pare, mare o tutor pot acompanyar el seu fill en el moment de fer la consulta, el qual serà l'únic responsable del que pugui consultar el seu fill. La Biblioteca no se'n fa responsable.

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.4 Formació d'usuaris

Des del servei de biblioteca el PMSAP disposa d'un programa en què es treballa la formació d'usuaris. Conjuntament amb el Departament d'Ensenyament es coordinen diferents visites dels escolars de Martorell a la biblioteca amb un marcat caràcter didàctic. També es programen visites de grups i entitats del municipi.

QUE VOLEM ACONSEGUIR?

Fomentar l'hàbit d'utilització de la biblioteca en diferents franges de públic, especialment l'infantil. La biblioteca és un servei municipal obert a tothom que té com a missió satisfer les necessitats d'informació, d'educació permanent i de lleure de tots els ciutadans de Martorell. Els serveis bàsics de la biblioteca són gratuïts.

2. Serveis Cultura

2.4 Biblioteca

2.4.5 Foment a la lectura

Des del servei de biblioteca el PMSAP disposa d'un programa en què es treballa el foment a la lectura des de diferents vessants culturals: exposicions, clubs de lectura, xerrades amb escriptors, tallers per a infants, guies de lectura... Una de les activitats més destacades és l'Hora del Conte que s'adreça a un públic infantil i que setmanalment es fa en una de les dues sales. Una altra de les activitats que té molt d'èxit entre el públic adults són els clubs de lectura i les presentacions de llibres.

QUE VOLEM ACONSEGUIR?

Fomentar l'hàbit d'utilització de la biblioteca en diferents franges de públic, especialment l'infantil. La biblioteca és un servei municipal obert a tothom que té com a missió satisfer les necessitats d'informació, d'educació permanent i de lleure de tots els ciutadans de Martorell. Els serveis bàsics de la biblioteca són gratuïts.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.1 Centre Cultural



Aquest servei ofereix la possibilitat d'utilitzar l'auditori Joan Cererols, la Sala de Conferències i les Sales Polivalents.

QUE CAL FER?

1. Per poder fer la utilització de l'equipament cal omplir un full de sol·licitud amb les dades completes del sol·licitant i l'activitat que s'ha de dur a terme i registrar-la a les Oficines d'atenció als usuaris del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell que es troben a:

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.1 Centre Cultural

Pavelló Esportiu Municipal. Av. Fèlix Duran i Cañameras, 1. 08760 Martorell. Tel. 93 775 53 51.

Horari: de dilluns a divendres de 9.30 a 13.00 i de 16.30 a 19.15 h.

Complex Esportiu La Vila. Av. Mestres Gomila i Reniu, 1. 08760 Martorell. Tel. 93 774 25 31. Horari:

de dilluns a divendres de 9.30 a 13.00 i de 16.30 a 19.15 h.

Complex Esportiu Torrent de Llops. Av. Josep Vilar, s/n. Tel 93 775 24 33. Horari: de dilluns a

divendres de 15.30 a 20.00 h.

Centre Cultural. Pl. de les Cultures,s/n. 08760 Martorell. Tel. 93 774 22 00. Horari: de dilluns a

divendres de 9.30 a 13.00 h i dimecres i dijous de 17.00 a 19.15 h.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.1 Centre Cultural

2. La utilització caldrà fer-la amb una antelació mínima de 10 dies respecte a la data de realització.
3. La resposta es donarà amb un màxim de tres dies respecte a la data de registre. En cas que, una vegada s'hagi fet la sol·licitud i es cancel·li l'activitat, s'avisarà el Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.

NORMES D'UTILITZACIÓ

Auditori

1. L'auditori i la sala de conferències del Centre Cultural es podrà utilitzar els dies i les hores indicades al quadrant d'aquest document. La sol·licitud haurà de detallar totes les necessitats per al desenvolupament òptim de l'acte: tipus de megafonia, taules, tipus de projecció (programa informàtic, audiovisual, transparències, opacs...).

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.1 Centre Cultural

2. El Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell és el que gestiona la cabina de l'auditori Joan Cererols. Cap usuari no hi podrà entrar sense autorització expressa.
3. El full de sol·licitud s'haurà d'acompanyar d'una fitxa tècnica de les necessitats i els requeriments de tasques de la sala.
4. La taxa de lloguer de l'auditori només inclou el lloguer de la sala (no inclou cap sonorització ni cap il·luminació ni cap lloguer de material que la sala no disposi).
5. La taxa de lloguer de l'ús de la cabina de l'auditori només inclou el servei tècnic de la cabina (no inclou cap sonorització ni cap il·luminació ni cap lloguer de material que la sala no disposi).
6. En tot moment s'haurà de respectar sempre les indicacions del personal del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.1 Centre Cultural

7. Els usuaris que utilitzin l'auditori del Centre Cultural ho faran sense malmetre l'equipament i , una vegada utilitzat, deixaran el que s'hagi fet servir ben endreçat (pissarra, piano, cadires..) d'acord amb les indicacions del personal del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell. Qualsevol comportament negligent en aquest sentit, significarà la suspensió del dret a utilitzar aquest equipament i els altres que gestiona el Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.
8. No es podran deixar estris al camerí de l'Auditori Joan Cererols del Centre Cultural.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.1 Centre Cultural

Sales polivalents i Sala de Conferències

1. Les sales polivalents i la sala de conferències del Centre Cultural es podran utilitzar els dies i les hores indicades al quadrant d'aquest document. Quant a la utilització de les sales polivalents i la sala de conferències els mesos de juliol i agost es farà una petició a part.
2. En tot moment s'hauran de respectar les indicacions del personal del del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.
3. Els usuaris que utilitzin les sales polivalents i la sala de conferències del Centre Cultural ho faran sense malmetre l'equipament i , una vegada utilitzat, deixaran el que s'hagi fet servir ben endreçat (cadires, taules, pissarres, estris varis...) d'acord amb les indicacions del personal del del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell. Qualsevol comportament negligent en aquest sentit, significarà la suspensió del dret a utilitzar aquest equipament i els altres que gestiona el Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.1 Centre Cultural

Horaris: Període Setembre a Juny

De dilluns a divendres de 8:30 hores a 22:15 hores, dissabte de 9:00 h a 14:00 h, diumenges tancat.

Horaris: Període Juliol a Agost

De dilluns a divendres de 8:30 hores a 21:00 hores, dissabtes i diumenges, tancat.

Informació

Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell

Pl. de les Cultures, s/ n

08760 MARTORELL

Tel. 93 774 22 00

Fax 93 774 27 14

Correu electrònic: cultura@martorell.cat

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.2 Casa de Cultura La Vila



Aquest servei ofereix la possibilitat d'utilitzar la sala d'actes i de la Casa de Cultura La Vila.

QUE CAL FER?

1. Per poder fer la utilització de l'equipament cal omplir un full de sol·licitud amb les dades completes del sol·licitant i l'activitat que s'ha de dur a terme als serveis administratius del Patronat Municipal de Cultura. L'usuari disposarà d'un duplicat de la sol·licitud.
2. La utilització serà restringida d'acord amb la reserva que prèviament s'ha fet a les oficines del Departament de Cultura amb un mínim de cinc dies d'antel·lació a la data prevista per a la seva utilització.
3. En cas que, una vegada s'hagi fet la sol·licitud i no es pugui utilitzar es comunicarà als usuaris amb un mínim de 48 h d'antel·lació a l'hora prevista per a la seva utilització.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.2 Casa de Cultura La Vila

NORMES D'UTILITZACIÓ

1. La sala d'actes de la Casa de Cultura La Vila es podrà utilitzar els dies i les hores indicades en aquest document.
2. En cas de dura terme una activitat de llarga durada es farà la petició per curs escolar (de setembre a juny). Una vegada acabat aquest període serà necessària la renovació de la sol·licitud. Qualsevol comportament negligent en aquest sentit significarà la suspensió del dret a utilitzar aquest equipament i els altres que gestiona el Patronat Municipal de Cultura.
3. S'haurà de respectar sempre les indicacions del personal del Patronat Municipal de Cultura.
4. Cap entitat podrà disposar de claus d'accés a l'equipament.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.2 Casa de Cultura La Vila

Horaris: Període setembre-juny

De dilluns a dimecres de 15 a 21:30 hores, i de dijous a divendres de 15 a 23:30 hores, dissabte i diumenge, tancat.

Horaris: Període juliol-agost: TANCAT

Informació

Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell

Pl. de les Cultures, s/ n

08760 MARTORELL

Tel. 93 774 22 00

Fax 93 774 27 14

Correu electrònic: cultura@martorell.cat

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.3 Jardins de l'Enrajolada



Aquest servei ofereix la possibilitat d'utilitzar els jardins de l'Enrajolada Casa Museu Santacana (casaments, convencions..).

QUE CAL FER?

1. Per poder fer la utilització de l'equipament cal omplir un full de sol·licitud amb les dades completes del sol·licitant i l'activitat que s'ha de dur a terme als serveis administratius del Patronat Municipal de Cultura. L'usuari disposarà d'un duplicat de la sol·licitud.
2. La utilització serà restringida d'acord amb la reserva que prèviament s'ha fet a les oficines del Departament de Cultura amb un mínim de cinc dies d'antelació a la data prevista per a la seva utilització.
3. En cas que, una vegada s'hagi fet la sol·licitud i no es pugui utilitzar es comunicarà als usuaris amb un mínim de 48 h d'antelació a l'hora prevista per a la seva utilització.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.3 Jardins de l'Enrajolada

NORMES D'UTILITZACIÓ

1. Els jardins de l'Enrajolada Casa Museu Santacana es podran utilitzar els dies i les hores indicades al quadrant d'aquest document. Només es podrà accedir als jardins amb el permís corresponent.
2. S'haurà de respectar sempre les indicacions del personal del Patronat Municipal de Cultura.
3. Els usuaris que utilitzin els jardins de l'Enrajolada Casa Museu Santacana ho faran sense malmetre l'equipament. Qualsevol comportament negligent en aquest sentit significarà la suspensió del dret a utilitzar aquest equipament i els altres que gestiona el Patronat Municipal de Cultura.

2. Serveis Cultura

2.5 Equipaments

2.5.3 Jardins de l'Enrajolada

Horaris: De dimarts a diumenge de 10:30 a 14:00 hores (ampliable per necessitats de l'activitat). Dilluns tancat

Informació

Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell
Pl. de les Cultures, s/ n
08760 MARTORELL
Tel. 93 774 22 00
Fax 93 774 27 14
Correu electrònic: cultura@martorell.cat

Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell
L'Enrajolada Casa Museus Santacana
Carrer de l'Aigua, 1
08760 MARTORELL
Tel. 93 775 07 95
Fax 93 774 27 14
Correu electrònic: m.martorell@diba.es

2. Serveis Cultura

2.6 Difusió Cultural

El Departament de Cultura disposa d'un servei de difusió cultural escrit que és la publicació mensual de l'**Agenda Cultural**, el qual recull la dinàmica cultural del municipi de Martorell: activitats de la biblioteca i el museu, espectacles de teatre, música i dansa, concerts, festes populars, xerrades, conferències, cursos, concursos, exposicions i festes de barri.

Aquest servei està obert de manera gratuïta a totes les entitats culturals de Martorell per difusió de les seves activitats.

RECOMANACIONS

Les activitats que s'hagin de publicar a l'Agenda cultural de Martorell s'hauran de trametre al Departament de Cultura abans del dia 10 del mes anterior a la publicació.

3. Serveis Joventut

3.1 Pla Local De Joventut 2013-2016

El Pla Local de Joventut (PLJ), és l'eina fonamental que marca les polítiques de joventut a Martorell, dona forma i orienta el disseny, execució i avaluació dels programes, projectes i activitats que es realitzen en matèria de joventut.

Està format pel següents Programes i Serveis:

3.1.1 Programa de Recursos i Participació Juvenil-PREPA

Adreçat a associacions, col·lectius i grups de joves.

- Projecte de subvencions en matèria de joventut (adreçat a associacions juvenils)
- Préstec de materials: equip de so, portàtils, projector, carpes, càmera de fotos, plastificadora...
- Convenis Barres de bar
- Suport i assessorament a l'associacionisme juvenil

3. Serveis Joventut

3.1 Pla Local De Joventut 2013-2016

Equipaments (Co-programats pel Departament de Joventut)

- Ateneu de Martorell: Auditori, Sala Polivalent (Taula de Programació)
- Ca n'Oliveras: La 2, espai escènic. La 1, producció cultural i activitats diverses. Sala d'Exposicions, activitats diverses.
- Auditoris, aules i sales polivalents a: Centre Cultural, Casa de Cultura de la Vila, Complex Educatiu, Ca la Rafaela i Molí Fariner
- Ocupació Via Pública per activitats extraordinàries (pe: Baixada Andròmines)

3. Serveis Joventut

3.1 Pla Local De Joventut 2013-2016

3.1.2 Programa d'Intervenció als Instituts-Programa TT

Adreçat als alumnes escolaritzats als centres d'ensenyament secundari i d'altres (Escola d'Adults, Educació Especial, PQPI, UEC, etc...) de Martorell.

- Projecte Engranatge (Catàleg de Serveis Educatius de l'Ajuntament)
- Cola-Extra, Jove Forma't (Oferta de cursos, tallers i monogràfics)
- Servei Aula d'Estudis (En època d'exàmens oferim aules i obrim la biblioteca)
- Cerca'm-Fira de l'Ensenyament de Martorell
- Salut Jove

3. Serveis Joventut

3.1 Pla Local De Joventut 2013-2016

3.1.3 Programa d'Educació per la salut-PES

Adreçat a la població jove de Martorell en general, tot i que la majoria de projectes es desenvolupen als instituts.

- Projecte d'Enfortiment de la Personalitat (PEP)-C.Fronts
- Campanyes sensibilització dies mundials.
- Campanyes de salut Trimestrals- "Parlem de..."
- Exposicions de suport a les campanyes de Salut Trimestrals
- Obres de teatre social, Teatreacció
- Estudi Fresc: Factors de risc en estudiants d'Ensenyament Secundari
- Projectes en col·laboració amb l'ICS
 - .Tarda de salut jove a l'ambulatori
 - .Programa de salut i escola als instituts
- Projectes en col·laboració amb altres entitats (segons campanyes)

3. Serveis Joventut

3.1 Pla Local De Joventut 2013-2016

3.1.4 Programa TIC aplicades a la informació i la participació juvenil

- Web municipal: www.martorell.cat
- Butlletí electrònic E-Apunts (newsletter)
- Telefonia mòbil (Whatssap, SMS,...)
- Xarxes Socials 2.0 (Facebook, Twiter, Instagram...)
- Base de dades INFOJOVE (Registrada a l'autoritat catalana de protecció de dades personals): Mailings, subscripcions, llistes de distribució, qüestionaris...)

3. Serveis Joventut

3.1 Pla Local De Joventut 2013-2016

3.1.5 Programa de Festes de Joventut-PROFE

- Carnaval
- Fira de Primavera-Concurs de DJ de Ràdio Martorell
- Daltabaix= Fira Jove+Fira Infants
- Festa Major-Bre-Llo-Gat
- Festes del Roser
 - .Mostra O-Kàlia de Música de Martorell
 - .Fira del Disc de Martorell
 - .Fira d'Art al carrer
- La Màgia del Nadal
 - . Festival Blem
 - . Festa de Cap d'any

3. Serveis Joventut

3.1 Pla Local De Joventut 2013-2016

3.1.6 Servei d'Informació Juvenil Punt Nord

És un servei públic i gratuït, que ofereix a tots els joves una informació i orientació personalitzada, contrastada, àmplia i plural, relativa a tots els àmbits del seu interès, seguint els principis que regeixen la carta Europea de la Informació Juvenil. Està ubicat a la segona planta del Centre Cultural

Horari d'atenció al públic:

De dimarts a dijous de 16:30 a 20:30 hores

Dimecres i divendres de 10:00 a 14:00 hores

3. Serveis Joventut

3.1 Pla Local De Joventut 2013-2016

3.1.7 PIDCES-Punt d'Informació i Dinamització als Instituts

És un espai d'atenció presencial estable a l'Institut que posa a l'abast dels i les joves recursos informatius d'interès i accions i estratègies que promouen experiències de participació tant en el propi centre com en el seu entorn més proper, el barri i el municipi.

Horari d'atenció:

Als Instituts a l'hora del pati o bé al Centre Cultural, els dijous de 18:00 a 20:00 hores